АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 27.02.2020 |  | № 87-п |

Об утверждении членов

Общественной палаты

Саянского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законном Красноярского края от 19.04.2018 №5-1553 «Об общественной палате Красноярского края и Гражданской ассамблее Красноярского края», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, Положением об Общественной палате Саянского района, утвержденного решением Саянского районного Совета депутатов от 05.12.2019 № 54-294 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Саянского района:
2. Белоконь Геннадий Васильевич;
3. Шиндякина Татьяна Александровна;
4. Воробьева Валентина Георгиевна;
5. Рябцева Елена Витальевна.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru и опубликованию в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района И.В. Данилин

Приложение   
к постановлению

Администрации района   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Положение о внештатном советнике Главы Саянского района**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок привлечения на общественных началах внештатного советника Главы Саянского района (далее - внештатный советник) для оказания содействия Главе Саянского района в порученной внештатному советнику сфере деятельности.
   2. Внештатным советником может стать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.
   3. Внештатный советник осуществляет свою деятельность по поручениям Главы Саянского района во взаимодействии с заместителями Главы Саянского района, руководителями структурных подразделений, специалистами Администрации Саянского района, специалистами структурных подразделений.

Внештатный советник не замещает муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе. На внештатного советника не распространяются ограничения, связанные с замещением муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

* 1. Внештатный советник - лицо, уполномоченное Главой Саянского района содействовать в осуществлении им полномочий, определенных Уставом муниципального образования, организовывать взаимодействие Главы Саянского района с населением, органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами по следующим направлениям:
* инвестиционная политика, экономика, финансы, налоги и собственность;
* жилищно-коммунальное хозяйство и строительство;
* транспорт, дорожное хозяйство;
* предпринимательство;
* образование, культура;
* молодежная политика, спорт и физическая культура;
* информационная политика, связи с общественностью;
* иные направления в соответствии с деятельностью Администрации Саянского района (далее - Администрация)

Направление деятельности советника определяется Главой Саянского района в распоряжении Администрации о назначении.

* 1. Внештатный советник не является работником Администрации Саянского района.
  2. Внештатный советник назначается на исполнение своих полномочий на один год или на иной срок, не превышающий срок полномочий Главы Саянского района, и освобождается от исполнения обязанностей распоряжением Администрации Саянского района.
  3. В своей деятельности внештатный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Саянского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
  4. Положение о внештатном советнике Главы Саянского района (далее - Положение) определяет статус, задачи, функции, условия работы, полномочия и ответственность, устанавливает порядок деятельности внештатного советника.
  5. Глава Саянского района самостоятельно осуществляет подбор советника и определяет направление его деятельности.
  6. Заместители Главы Саянского района, руководители структурных подразделений, специалисты Администрации, специалисты структурных подразделений в рамках своей компетенции оказывают содействие в работе внештатного советника, в том числе путем предоставления ему материалов и документов, необходимых для выполнения возложенных на него задач.

1. **Задачи и функции внештатного советника.**
   1. Основными задачами деятельности внештатного советника являются:

* оказание содействия в работе Главы Саянского района;
* подготовка предложений Главы Саянского района по выработке основных направлений, приоритетов и принципов политики работы Администрации;
* организация поддержки Главы Саянского района деловых кругов в осуществлении социально-экономического развития района;
* пропаганда достижений в соответствующей сфере ведения внештатного советника.
  1. Основными функциями внештатного советника являются:
     1. Подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций в соответствии с поручениями Главы Саянского района.
     2. Информирование Главы Саянского района о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений.
     3. Подготовка и внесение Главе Саянского района вопросов, относящихся к компетенции внештатного советника.
     4. Оказание научно-методической помощи Главе Саянского района по реализации задач, стоящих перед Администрацией.
     5. Взаимодействие с руководителями органов местного самоуправления, организациями различных форм собственности, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами - структурными подразделениями Администрации по вопросам, отнесенным к его компетенции.
     6. Участие в организации проведения мероприятий с участием Главы Иланского района.
     7. Участие в организации встреч Главы Саянского района с трудовыми коллективами, общественными объединениями.
     8. Изучение передового опыта по вопросам своего ведения в других муниципальных образованиях.
     9. Выполнение иных поручений Главы Саянского района.

1. **Права внештатного советника.**
   1. Внештатный советник имеет право:
      1. Вносить предложения Главе Саянского района по вопросам, относящимся к компетенции внештатного советника.
      2. Участвовать по поручению Главы Саянского района в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлениям его деятельности.
      3. Знакомиться со служебными документами, не требующими допуска к работе с ними.
      4. Взаимодействовать с жителями района и органами местного самоуправления, организациями, должностными и иными лицами.
2. **Обязанности внештатного советника.**
   1. Внештатный советник обязан:
      1. В ходе осуществления своей деятельности руководствоваться настоящим Положением, а также действующей инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами Администрации.
      2. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы Саянского района.
   2. Внештатный советник не вправе:
      1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций внештатного советника.
      2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций внештатного советника, в личных целях.
      3. Совершать действия, порочащие статус внештатного советника или наносящие ущерб престижу Главы Саянского района.
3. **Порядок назначения (освобождения от выполнения обязанностей) внештатного советника**
   1. Внештатный советник назначается (освобождается от выполнения обязанностей) распоряжением Администрации Саянского района. В распоряжении указывается направление деятельности внештатного советника и его полномочия.
   2. Для подготовки проекта распоряжения о назначении внештатного советника кандидат представляет в администрацию Саянского района следующие документы: личное заявление; анкету (заполняется собственноручно); копию паспорта; документ об образовании; две фотографии 3 x 4 см.
   3. Основания для принятия Главой Саянского района решения об освобождении от выполнения обязанностей внештатного советника:

* личная инициатива внештатного советника;
* истечение срока полномочий Главы Саянского района, в том числе досрочное прекращение полномочий;
* нарушение внештатным советником пункта 4.2 настоящего Положения;
* инициатива Главы Саянского района.